

តារាងខ្លឹមសម្ព័ន្ធ

ការផ្តល់សេវាដោយបង្កើតបណ្តាញសេវាកម្ម នៃអាជ្ញាធរអប្សរា

ល.រ	ប្រភេទសេវា	អ្នកប្រើប្រាស់សេវា	តម្រូវការឯកសារដើម្បីទទួលបានសេវា	រយៈពេលផ្តល់សេវា
១	ការចូលក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ ដោយឥតបង់ថ្លៃ សំរាប់គណៈប្រតិភូផ្លូវការរដ្ឋ	សំរាប់គណៈប្រតិភូផ្លូវការរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន មកបំពេញទស្សនកិច្ចជាផ្លូវការរដ្ឋ	-មានលិខិតស្នើសុំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ -បញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់ពីកាលបរិច្ឆេទចូលទស្សនា -បញ្ជីឈ្មោះរបស់គណៈប្រតិភូ -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង	៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
២	ការចូលក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ ដោយឥតបង់ថ្លៃ សំរាប់អ្នកស្រាវជ្រាវ	សំរាប់អ្នកស្រាវជ្រាវមកពីស្ថាប័ន អង្គការ នានាដែលពាក់ព័ន្ធនឹងការស្រាវជ្រាវ ផ្នែក វប្បធម៌ និងការជួសជុលប្រាសាទ	-មានលិខិតស្នើសុំរបស់ ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ និងអង្គការ -បញ្ជីឈ្មោះអ្នកស្រាវជ្រាវ -កាលបរិច្ឆេទចូលសិក្សាស្រាវជ្រាវ -រូបថត អ្នកត្រូវចូលស្រាវជ្រាវ ចំនួន ០២ សន្លឹក -លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) -ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា សំរាប់ការស្រាវ ជ្រាវរយៈពេលវែង -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង	១០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
៣	ការចូលក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ ដោយឥតបង់ថ្លៃ សំរាប់អ្នកឆ្លងកាត់	សំរាប់តែអ្នកឆ្លងកាត់រមណីយដ្ឋានអង្គរ ដើម្បីទៅកាន់ទីតាំងផ្សេងៗទៀត	-មានលិខិតស្នើសុំរបស់ក្រសួង ស្ថាប័ន អង្គការជាតិ អន្តរជាតិ -បញ្ជាក់គោលបំណង និងទីតាំងដែលត្រូវធ្វើដំណើរ ឆ្លងកាត់ និងគោលដៅ -បញ្ជាក់ចំនួនថ្ងៃដែលត្រូវធ្វើដំណើរឆ្លងកាត់	៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

			<ul style="list-style-type: none"> - រូបថត អ្នកស្នើសុំឆ្លងកាត់ ចំនួន ០២ សន្លឹក -លិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	
៤	ការថតរូបភាព	សំរាប់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំរបស់ រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល -បញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីតាំងដែលត្រូវស្នើសុំថត -មានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងនៃការថត (ថតដើម្បីយកទៅធ្វើអ្វី?) -មានបញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលថត(ដោយបញ្ជាក់មុខងារ) -មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមថត -មានអាស័យដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គការស្នើសុំថត -មានបញ្ជីសម្ភារៈសំរាប់ថត -ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា -ក្រោយបញ្ចប់ការថតត្រូវផ្តល់ឯកសារដែលបានថតមួយច្បាប់មកអាជ្ញាធរអប្សរា (ឯកសារថតចម្លង) -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	១០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
៥	ការថតវីដេអូ		<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំរបស់ រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល -មានពិពណ៌នាអំពីលក្ខណៈដំណើររឿង(សេណារីយ៉ូ) -មានលិខិតអនុញ្ញាតពីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ - បើការថតជាលក្ខណៈជាបទយកការណ៍ ដើម្បី 	២០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

			<p>ផ្សព្វផ្សាយជាព័ត៌មាន ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតពីក្រសួងព័ត៌មាន</p> <ul style="list-style-type: none"> -បញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីតាំងដែលត្រូវស្នើសុំថត -មានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងនៃការថត (ថតដើម្បីយកទៅធ្វើអ្វី? ចាក់ផ្សាយ ឬផ្សព្វផ្សាយនៅឯណា? តាមមធ្យោបាយអ្វីខ្លះ?) -មានបញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលថត(ដោយបញ្ជាក់មុខងាររបស់ខ្លួន) -មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមថត -មានអាស័យដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គការស្នើសុំថត -មានបញ្ជីសម្ភារៈសំរាប់ថត -ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា -ក្រោយបញ្ចប់ការថតត្រូវផ្តល់ឯកសារដែលបានថតមួយច្បាប់មកអាជ្ញាធរអប្សរា (ឯកសារថតចម្លង) -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	
៦	ការថតភាពយន្ត	សំរាប់រូបវន្តបុគ្គល ឬនីតិបុគ្គល	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំរបស់ រូបវន្តបុគ្គល និងនីតិបុគ្គល -មានពិពណ៌នាអំពីលក្ខណៈដំណើររឿង(សេណារីយ៉ូ) - បើការថតជាលក្ខណៈសាច់រឿង ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតពីក្រសួងវប្បធម៌ និងវិចិត្រសិល្បៈ 	៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

			<ul style="list-style-type: none"> - បើការថតជាលក្ខណៈជាបទយកការណ៍ដើម្បីផ្សព្វផ្សាយជាព័ត៌មានទូទៅ ត្រូវមានលិខិតអនុញ្ញាតពីក្រសួងព័ត៌មាន -បញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីតាំងដែលត្រូវស្នើសុំថត -មានបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីគោលបំណងនៃការថត (ថតដើម្បីយកទៅធ្វើអ្វី? ចាក់ផ្សាយឬផ្សព្វផ្សាយនៅឯណា? តាមមធ្យោបាយអ្វីខ្លះ?) -មានបញ្ជីឈ្មោះអ្នកចូលថត(ដោយបញ្ជាក់មុខងាររបស់ខ្លួន) -មានអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬលិខិតឆ្លងដែន (ថតចម្លង) របស់អ្នកទទួលខុសត្រូវនៃក្រុមថត -មានអាស័យដ្ឋានរបស់ក្រុមហ៊ុន ឬអង្គការស្នើសុំថត -មានបញ្ជីសម្ភារៈសំរាប់ថត -ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា -ក្រោយបញ្ចប់ការថតត្រូវផ្តល់ឯកសារដែលបានថតមួយច្បាប់មកអាជ្ញាធរអប្សរា (ឯកសារថតចម្លង) -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	
៧	ការរៀបចំពិធីសំដែងសិល្បៈ និងទទួលទាន អាហារ	ក្រុមហ៊ុនទេសចរណ៍ សណ្ឋាគារ ភោជនីយដ្ឋាន	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំ - ត្រូវបញ្ជាក់ច្បាស់លាស់អំពីកាលបរិច្ឆេទ ទីតាំងដែល 	១០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

	នៅក្នុងតំបន់រមណីដ្ឋានអង្គរ សំរាប់ ភ្ញៀវទេសចរ		ស្នើសុំរៀបចំពិធី -បញ្ជាក់ឱ្យច្បាស់អំពីចំនួនភ្ញៀវដែលត្រូវចូលរួម ក្នុងពិធី -ផ្តល់ឈ្មោះ និងអាស័យដ្ឋានរបស់អ្នកទទួល ខុសត្រូវលើ ការរៀបចំពិធី - ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង	
៨	ការប្រកបអាជីវកម្មចុនតូច (លក់ដូរ) តាមទីលានប្រាសាទ ក្នុងរមណីដ្ឋានអង្គរ	ប្រជាពលរដ្ឋដែលរស់នៅនិងមាន អាស័យដ្ឋាន ច្បាស់លាស់	-មានលិខិតស្នើសុំ (ដោយបញ្ជាក់មុខរបរត្រូវធ្វើ អាជីវកម្ម) -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ -សៀវភៅគ្រួសារ ឬលិខិតបញ្ជាក់ទីលំនៅ -ប្លង់បង្ហាញទីតាំងស្នើសុំ - ចុះកិច្ចសន្យាជាមួយអាជ្ញាធរអប្សរា -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង	១៥ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
៩	សាងសង់ ឬជួសជុលសំណង់ លំនៅដ្ឋានរបស់ប្រជាពលរដ្ឋ	ប្រជាពលរដ្ឋបាន និងកំពុងរស់នៅលើផ្ទះ ចាស់តាំងពីយូរលង់មក និងមាន អាស័យដ្ឋានក្នុងឧទ្យានអង្គរ	-មានលិខិតស្នើសុំសាងសង់ -លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី(ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹង ការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ) -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ -សៀវភៅស្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ -ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ស្នើសុំសាងសង់ -គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម នៃសំណង់ដែលសុំសាងសង់ -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង	៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

			<ul style="list-style-type: none"> -អ្នកស្នើសុំសាងសង់ត្រូវមានវត្តមាននៅទីតាំងស្នើសុំសាងសង់ ពេលក្រុមការងារអាជ្ញាធរអប្សរា ចុះពិនិត្យទីតាំង -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	
១០	ការសាងសង់សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវិស័យឯកជន	ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ និងនីតិបុគ្គលដែលមានសញ្ជាតិខ្មែរ	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំសាងសង់ -លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី(ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ) -ឯកសារគម្រោងវិនិយោគ -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ -សៀវភៅស្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ -ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីទ្រព្យស្នើសុំសាងសង់ -គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម នៃសំណង់ដែលសុំសាងសង់ -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង -អ្នកស្នើសុំសាងសង់ត្រូវមានវត្តមាននៅទីតាំងស្នើសុំសាងសង់ ពេលក្រុមការងារអាជ្ញាធរអប្សរា ចុះពិនិត្យទីតាំង -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
១១	ការសាងសង់សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវិស័យសាធារណៈ	សាមីអង្គភាពដែលជាម្ចាស់សំណង់ អគារ (ក្រសួង ស្ថាប័នរដ្ឋ អាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន ។ល ។)	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំសាងសង់ -លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី(ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ) -ឯកសារគម្រោង 	៣០ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

			<ul style="list-style-type: none"> -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ -សៀវភៅស្នាក់នៅក្នុងគ្រួសារ -ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ស្នើសុំសាងសង់ -គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្ម នៃសំណង់ដែលសុំសាងសង់ -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង -អ្នកស្នើសុំសាងសង់ត្រូវមានវត្តមាននៅទីតាំងស្នើសុំសាងសង់ ពេលក្រុមការងារអាជ្ញាធរអប្សរា ចុះពិនិត្យទីតាំង -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	
១២	<p>ការសាងសង់សំណង់អគារ និងហេដ្ឋារចនាសម្ព័ន្ធវិស័យសាសនា</p>	<p>បព្វជិត គ្រូហស្ថ គណៈកម្មការវត្ត តំណាងសាសនា ឬអាជ្ញាធរមូលដ្ឋាន</p>	<ul style="list-style-type: none"> - មានលិខិតស្នើសុំសាងសង់ - លិខិតបញ្ជាក់ការប្រើប្រាស់ដីធ្លី (ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការកាន់កាប់ និងប្រើប្រាស់ដីធ្លីផ្សេងៗ) -ឯកសារគម្រោង -ឯកសារពាក់ព័ន្ធនឹងការបង្កើត និងការអនុញ្ញាតឱ្យបង្កើតវត្ត ឬអង្គការសាសនា ដែលចេញដោយក្រសួងមានសមត្ថកិច្ចនៃរាជរដ្ឋាភិបាល -ឆាយា ឬអត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ០១ ច្បាប់ -ប្លង់បង្ហាញទីតាំងដីឡូត៍ដែលស្នើសុំសាងសង់ ០១ ច្បាប់ -គំនូសប្លង់ស្ថាបត្យកម្មនៃសំណង់ ដែលស្នើសុំសាងសង់ ០១ ច្បាប់ -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	៣០ ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

១៣	ការលេងភ្លេង លាបំណង នៅក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ	ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំ -បញ្ជាក់អំពីប្លង់ទីតាំងរៀបចំពិធីឱ្យច្បាស់លាស់ -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ (ថតចម្លង) -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	៣ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
១៤	ការរៀបចំពិធីមង្គលការ ឬ ពិធីផ្សេងៗតាមបែបប្រពៃណី ក្នុងរមណីយដ្ឋានអង្គរ	ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ឬជនបរទេស	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំ -បញ្ជាក់អំពីទីតាំងរៀបចំពិធីឱ្យច្បាស់លាស់ -អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ (ថតចម្លង) -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	៣ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
១៥	ការផ្តល់ផែនទីផ្លូវការស្តីពីការកំ ណត់តំបន់ការពារនៃឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ផ្សេងៗទៀតដែល ស្ថិតក្រោមការគ្រប់គ្រងរបស់ អាជ្ញាធរអប្សរា	ប្រជាពលរដ្ឋខ្មែរ ឬជនបរទេស ស្ថាប័ននានា ក្រុមហ៊ុន អង្គការនានា	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំ -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)
១៦	ការធ្វើកម្មសិក្សា ទស្សន កិច្ចសិក្សា ក្នុងឧទ្យានអង្គរ និងតំបន់ផ្សេងៗទៀតស្ថិតក្រោម ការគ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរ អប្សរា	សិស្ស និស្សិតខ្មែរ ឬបរទេស	<ul style="list-style-type: none"> -មានលិខិតស្នើសុំធ្វើកម្មសិក្សា -មានលិខិតបញ្ជាក់ពីសាលា ឬគ្រឹះស្ថានសិក្សា -លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) សំរាប់សិក្សា ស្រាវជ្រាវ ០៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ) សំរាប់ទស្សន កិច្ចសិក្សា
១៧	ការនាំយកសំណាកនៃបុរាណវត្ថុ និងវត្ថុផ្សេងៗ ក្នុងតំបន់	ដៃគូសហប្រតិបត្តិការជាមួយអាជ្ញាធរ អប្សរា	<ul style="list-style-type: none"> - លិខិតស្នើសុំ - បញ្ជាក់ពីថ្ងៃខែឆ្នាំនាំចេញ និងចូល 	១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)

	<p>រមណីយដ្ឋានអង្គរ និងតំបន់ ផ្សេងទៀតស្ថិតក្រោមការ គ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា ក្នុងគោលដៅពិសោធន៍ ស្រាវជ្រាវវិទ្យាសាស្ត្រ ក្នុងក្របខ័ណ្ឌគម្រោង សហប្រតិបត្តិការជាមួយ អាជ្ញាធរអប្សរា</p>		<ul style="list-style-type: none"> - តាមមធ្យោបាយអ្វី តាមច្រកណា - រូបថតសំណាកនៃវត្ថុដែលត្រូវយកទៅធ្វើពិសោធន៍ - ឈ្មោះអ្នកនាំយកវត្ថុចេញទៅជាមួយ - លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	
<p>១៨</p>	<p>ការដឹកយក និងដឹកជញ្ជូនថ្នាក់ ក្នុងតំបន់ស្ថិតក្រោមការគ្រប់ គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា</p>	<p>ប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍ នីតិបុគ្គល អង្គការមិនមែនរដ្ឋាភិបាល</p>	<ul style="list-style-type: none"> - លិខិតស្នើសុំ - ប្លង់ទីតាំងត្រូវដឹក - ទឹកនៃនិងពេលវេលាត្រូវដឹក - លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	<p>១៤ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)</p>
<p>១៩</p>	<p>ការរៀបចំពិធីផ្សេងៗនៅក្នុង រមណីយដ្ឋានអង្គរ និងតំបន់ ផ្សេងៗទៀតស្ថិតក្រោមការ គ្រប់គ្រងរបស់អាជ្ញាធរអប្សរា</p>	<p>ប្រជាពលរដ្ឋ ឬសហគមន៍ ក្រសួង ស្ថាប័ន ក្រុមហ៊ុន អង្គការផ្សេងៗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - លិខិតស្នើសុំ - បញ្ជាក់អំពីទីតាំង និងពេលវេលារៀបចំពិធីឱ្យ ច្បាស់លាស់ - អត្តសញ្ញាណប័ណ្ណ ឬសៀវភៅគ្រួសារ (ថតចម្លង) - លេខទូរស័ព្ទសំរាប់ទំនាក់ទំនង 	<p>៧ថ្ងៃ (ថ្ងៃធ្វើការ)</p>